



GUIDE DE RÉDACTION DU MINI C.V.

Mini CV format A6 (10,5 cm x14,8cm)

Votre mini CV doit présenter les informations clés de votre expérience la plus significative; de votre parcours professionnel, et/ou associatif; et relatez-en les grandes lignes en choisissant un titre qui caractérise votre profession et/ou une compétence particulière.

Constituez votre mini CV, choisissez une phrase concise, présentant votre projet pour le poste pour lequel vous voulez déclarer votre candidature, que vous insèrerez dans le corps de l'e-mail de candidature, permettant aux membres de la Commission Électorale de la FEDHE de découvrir votre profil en un coup d'œil.

Votre mini CV doit d'être réalisé dans un format « pocket » normé: A6 = (10,5cm x14,8cm) Intégrez une photo à votre mini CV, ceci permettra aux membres de la FEDHE de mieux se souvenir de vous. N'oubliez pas, bien entendu d'indiquer les éléments factuels essentiels tels que vos coordonnées (mail, what'App, etc.), votre disponibilité et votre mobilité... .

JE VOUS PORPOSE CES TROIS (3) MODELES DE MINI-C.V. OFFICIELS CI-DESSOUS



GUIDE DE RÉDACTION DE LA PROFESSION DE FOI
Profession de foi format A5 (14,8 cm x 21 cm)

La profession de foi est un document officiel de déclaration de candidature écrit dans lequel le candidat à une élection: (délégué de classe, Conseil d'Administration (CA), Conseil Municipal, Conseil de Vie Collégienne (CVC), etc...) présente son programme, ses convictions et ses projets. Les membres de la Fedhe ne se connaissent pas tous, ne connaissent pas forcément le candidat personnellement. Cette profession de foi devient très utile aux candidats pour se faire connaître afin de donner envie aux électeurs de voter pour eux.

Voici quelques pistes pour la rédaction de la profession de foi :

1) La langue : doit être claire et compréhensible de tous

Le style et le vocabulaire utilisés par le candidat, doivent être adaptés et soignés. Les mots choisis ont pour but d'accrocher ses électeurs et de leur donner envie de lui donner leur voix.

2) Les informations personnelles : La présentation (qui êtes-vous ?) : le prénom, le nom, la profession, le parcours professionnel - l'expérience antérieure en tant que, (.....), les centres d'intérêt, etc...

3) La motivation : quel rôle, vous voudrez jouer ? quelles actions, quels projets, vous tiennent à cœur?

4) Le programme : Les idées que vous souhaitez mettre en œuvre, les projets dans lesquels vous souhaitez vous investir (**attention, réfléchissez à des projets qui peuvent réellement être mis en place, sinon vous pouvez perdre toute crédibilité**); Quelle communication avec les autres membres ? avec d'autres structures?

5) La mise en page : format : une page A5 (14,8 cm x 21 cm) au maximum; laisser place à l'imagination : un slogan accrocheur, une mise en page un peu plus originale, un dessin, etc. - une photo est toujours bienvenue. Elle permet d'être identifié facilement au moment des élections

Comment rédiger une bonne profession de foi pour les élections en trois Étapes :

- ✓ 1 Respecter les caractéristiques techniques de la profession de foi
- ✓ 2 Respecter la présentation et le contenu de la profession de foi
- ✓ 3 Respecter l'usage de la profession de foi